



# „GEZIELTES DIVERSITYMANAGEMENT“

## UNTERSTÜTZT SIE UNTERNEHMENS- UND ABTEILUNGSZIELE DURCH REIBUNGSLOSE ZUSAMMENARBEIT BESSER ZU ERREICHEN

### **ZIELGRUPPE:**

- Führungskräfte im mittleren und gehobenen Management
- Führungskräfte aus Verwaltung und operativem Dienst
- Mitarbeiter\*innen die eine leitende Position anstreben
- Interessierte Kolleg\*innen

Unsere Kolleg\*innen, Vorgesetzten, Mitarbeiter\*innen, Klient\*innen und Patient\*innen sind Individuen aus der unterschiedlichsten sozialen und ethnischen Herkunft aller Altersstufen. Sie sind Frauen, Männer, manchmal Transgenderpersonen, Frauen und/oder Männer mit heller oder dunkler Hautfarbe. Unterschiedliche Glaubensrichtungen treffen aufeinander. Manche haben eingeschränkte körperliche und/oder geistige Fähigkeiten und trotzdem eine spezielle Begabung.

**ZIEL:** Eine positive Arbeitskultur schaffen und in der Zusammenarbeit kooperative Strategien anwenden.

### **INHALTE:**

- Theoretisches und praktisches Wissen über Diversity als Unternehmenskonzept
- Die inneren Dimensionen Gender, LGBTTQ, Alter, Religion, sexuelle Orientierung, Herkunft, Behinderungen
- Unterschiedlichkeiten positiv nützen und Perspektiven erweitern
- Die besten Mitarbeiter\*innen nach Kompetenzen rekrutieren und weiterbilden

**TERMIN:** 15.03.2019, von 09:00 – 17:00 Uhr

**KOSTEN:** € 160,00 exkl. 20% USt., (inkl. Kursunterlagen + Zertifikat)

**KURSNUMMER:** 1199

**AUSBILDUNGSORT:** Sophos Akademie, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien

**GRUPPENGROSSE:** 10 Personen

**REFERENTIN:** Dr<sup>in</sup> Brigitte Krupitza, akad. Werbekauffrau, diplomierte Erwachsenenbildnerin,  
ISO-zertifizierte Fachtrainerin

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159,  
Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, Fax DW 30, E-Mail: [office@sophosakademie.at](mailto:office@sophosakademie.at),  
Homepage: [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)

**ANMELDEFRIST:** 04.03.2019

# ANMELDEFORMULAR

**Kurs/Kursnr:** ..... **Sozialvers.Nr:** .....

**Herr**     **Frau**     **Titel:** .....

**Zuname:**..... **Vorname:**.....

**Geburtsdatum:**..... **Geburtsort:**.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:..... FAX:..... Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:..... FAX:..... Email:.....

**Berufserfahrung im**

**Gesundheitsbereich:** .....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum:..... Unterschrift des Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen:** Anmeldeformular, Staatsbürgerschaft oder Pass

**Rechnung ergeht an Privatadresse:**    O ja    **Teilzahlungen:**    O ja    **Anzahl der TZ:**

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift: .....

# RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

## **ANMELDUNG:**

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

## **EINZAHLUNG:**

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

## **STORNOBEDINGUNGEN:**

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

## **FEHLZEITEN:**

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:** [www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)