

SEDIERUNG UND NOTFALLMANAGEMENT IN DER ENDOSKOPIE



ZIELGRUPPE:

Pflegepersonen für den Endoskopie Bereich, die im Rahmen von endoskopischen Eingriffen in die Analgesiedierung eingebunden sind

Endoskopie Assistenzpersonal im Ordinationsbereich

INHALTE:

- ◆ Spezielle pharmakologische Grundlagen
- ◆ Anwendung von Sedativa und Analgetika in der Endoskopie
- ◆ Monitoring, ◆ Komplikations- und Notfallmanagement ◆ Praktische Übungen
- ◆ Spezielle rechtliche Aspekte
- ◆ Nachsorge, Entlassungsmanagement nach Intervention und Sedierung
- ◆ Hospitation als Voraussetzung – kann in der eigenen Organisation erfolgen
- ◆ Überprüfung der Lernziele in Form eines Multiple-Choice-Tests

HINTERGRUND: Die Inhalte des Curriculums beziehen sich schwerpunktmäßig auf die aktuellen Empfehlungen „Sedierung in der gastrointestinalen Endoskopie – Propofol Sedation“. Ziel ist das Erlangen und Vertiefen von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten in der Vorbereitung, Durchführung und Nachsorge im Rahmen der Sedierung während endoskopischer Eingriffe sowie adäquates Reagieren im Notfall. Das Curriculum basiert auf dem DEGEA*-Curriculum „Sedierung und Notfallmanagement in der Endoskopie für Endoskopie Pflege und –assistenzpersonal“. (*Deutsche Gesellschaft für Endoskopie-Assistenzpersonal)

HOSPITATION: Die Hospitation ist eine Voraussetzung an der Teilnahme am Kurs.

Die TeilnehmerInnen absolvieren eigenständig einen Tag im Bereich der Anästhesie und Aufwachraum. Sie begleiten einen Patienten/eine Patientin anästhesiologisch perioperativ mit anschließender Überwachung. Bei Anmeldung zum Kurs erhalten sie ein Formular für die Hospitation zugesandt um den Praktikumstag zu dokumentieren.

TERMINE: 08. 10. 2018 – 10. 10. 2018 jeweils von 09.00 bis 16.45 Uhr

KOSTEN: € 390,00 exkl. 20 % USt.

KURSNUMMER: 1288

AUSBILDUNGSORT: SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 12 Personen

KURSLEITUNG: DGKP Gerlinde Weilguny, BSc., Leitung Endoskopie AKH Wien

MEDIZINISCHE LEITUNG: Univ. Prof. Dr. Christian Madl, Leiter der 4. Internen Medizin, Krankenanstalt Rudolfstiftung

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnummer mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Wilhelminenstr. 80 -82, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 14.09.2018

ANMELDEFORMULAR

(Angabe in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr: Sozialvers.Nr:

Herr Frau Titel:

Zuname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: FAX: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: FAX: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist.

(Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen: Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen: O ja Anzahl der TZ:

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....
.....
.....

Datum: Stempel und Unterschrift:

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% USt.) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at