ONLINE SEMINAR

Resilienz – Kernkompetenz in der Führung

ZIELGRUPPE:

- Führungskräfte, Vertretungen, Verwaltungspersonal, PraxisanleiterInnen
- Potentielle AnwärterInnen auf Führungs-, Leitungs- und Managementfunktion

Resilienz, so wird die seelische Widerstandkraft – unsere psychische Stärke – benannt. Damit wird die Fähigkeit, Krisen zu meistern und schwierigen Herausforderungen und Veränderungen zu begegnen, beschrieben. Die Komplexität und Geschwindigkeit im Berufsalltag nimmt ständig zu und daher müssen MitarbeiterInnen mit ständigen Veränderungsprozessen zurechtkommen.

In Zeiten von Wandel und Veränderungen sind kreative Führungskräfte mit Mut zu neuem Denken und Handeln gefragt. Führung hat somit die Aufgabe diese Fähigkeit der Selbstorganisation zu unterstützen und die Resilienz, die innere Widerstandskraft der MitarbeiterInnen, zu fördern.

ZIELE:

- Grundlagen der Resilienzforschung kennenlernen
- Persönliche Resilienzfaktoren, welche noch entwicklungsfähig sind, reflektieren und analysieren
- Individuelle Strategien für den persönlichen Erfolg weiterentwickeln
- Neurobiologisch fundierte Zusammenhänge zwischen Körper, Geist und Gefühl erkennen
- Resilienz-Übungen durchführen und entscheiden, welche im Alltag integrierbar sind

INHALTE:

- Resilienz-Check: Analyse und Reflexion der eigenen Strategien im Führungsalltag
- Eigene Resilienz als neue Führungsqualität stärken und ausbauen
- Resilienz in der Unternehmenskultur ausbauen: die Fähigkeit auf oft unerwartete
- Situationsänderungen dynamisch zu reagieren
- Die Resilienz der eigenen Mitarbeiter aktivieren
- Resiliente Tools für die Führung: Ressourcentratsch, Reframing von Schwächen
- Wie kann Führung die Resilienz und Wandlungsfähigkeit von MitarbeiterInnen verbessern
- Was können Führungskräfte tun, um sich selbst und ihre MitarbeiterInnen widerstandsfähiger und flexibler im Umgang mit Veränderungen zu machen

TERMIN: 20. Mai 2021, von 09.00 – 17.00 Uhr

KOSTEN: € 180,00 exkl. 20% USt. (inklusive Kursunterlagen und Zertifikat)

KURSNUMMER: 1261

AUSBILDUNGSORT: SOPHOS AKADEMIE, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien
(ONLINE Veranstaltung - Zoom Programm)

GRUPPENGRÖSSE: 16 Personen

REFERENTIN: Mag[a]. Maria Krischkowsky, Wirtschaftspsychologin, Klinische Psychologin, Gesundheitspsychologin, Psychotherapeutin

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:
SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH
Tel.: 01/481 47 71 / Fax DW 30, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 03.05.2021

ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: ……**Sozialvers.Nr:**……..

Herr ☐ **Frau** ☐ **Titel:**……

Zuname:.....**Vorname:**…….....……

Geburtsdatum:.....**Geburtsort**:.....

<u>Genaue Anschrift:</u>

PLZ.,Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:.....FAX:.....Email:.....

<u>Anschrift des Dienstgebers:</u>

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:.....FAX:.....Email:.....

Berufserfahrung im Gesundheitsbereich:…….....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden, ebenso mit der auf der Homepage ersichtlichen DSGVO.

Datum:……Unterschrift des Teilnehmers:……..……..……

<u>Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.</u>

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen: O ja Anzahl der TZ:

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift: …….

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.
Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at