

**Weiterbildung InterMediateCareUnit**  
**„SPEZIELLE PFLEGE UND BETREUUNG VON PATIENTEN,**  
**DIE EINER SPEZIELLEN ÜBERWACHUNG BEDÜRFTEN“**  
**§64 GUKG GENEHMIGT**



**ZIELGRUPPE:**

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen auf **InterMediateCareUnit** -Stationen  
Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen die **im postoperativen Bereich** tätig sind  
Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen, die mit der Betreuung von PatientInnen, die einer **speziellen Überwachung und Pflege** bedürfen, betraut sind, z.B. Neurologie, Stroke Unit

**INHALTE:**

- ♦ **Pflegerischer Fachbereich:** spezielle Pflege sowie therapeutische Möglichkeiten, Prophylaxen und gesundheitsfördernde Maßnahmen, Pflegediagnostik und Dokumentation, Assessment, Schmerzmanagement und Transkulturelle Pflegeaspekte
- ♦ **Medizinischer Fachbereich:** erweiterte klinische Überwachung und Monitoring, Kardiopulmonale Reanimation und Schocktherapie, Notfallintubation, theorieunterstützte praktische Übungen, spezielle Pharmakologie, postoperative Komplikationen
- ♦ **Medizintechnik:** Medizinprodukte, MPG, MPBetreiV, Sicherheitsvorschriften, Meldepflichten
- ♦ **Kommunikation:** Kommunikation mit Angehörigen, Umgang mit eingeschränkter Kommunikation, Umgang mit Angst und Stressfaktoren
- ♦ **Risikomanagement und Patientensicherheit, Auszüge aus dem Gesetzestext**

**DAUER DER WEITERBILDUNG:** 27.06.2022 – 16.12.2022

120 Stunden Theorie inkl. Abschlussprüfung, 120 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum

**1. Modul:** 27.06.2022 – 30.06.2022, 4 Tage

**2. Modul:** 16.08.2022 – 19.08.2022, 4 Tage

**3. Modul:** 28.09.2022 – 30.09.2022, 3 Tage

**4. Modul:** 23.11.2022 – 25.11.2022, 3 Tage

**Abschlussprüfung:** 16.12.2022 (Anerkennung nach GuKG §64 mit Zusatzbezeichnung)

Das Fachpraktikum ist zwischen den Theorieblöcken eigenständig zu organisieren und bis zum Abschluss nachweislich zu absolvieren, bei Bedarf erfolgt selbstverständlich eine Unterstützung durch die Lehrgangsführung. Das Fachpraktikum und die Abteilung sind von den Teilnehmern frei wählbar. Anhand eines Geräte- und Tätigkeitskataloges ist das Fachpraktikum zu dokumentieren.

**KOSTEN:** € 2.100,00 exkl. 20% USt. (für Private 2 Teilzahlungen nach Absprache möglich)

**KURSNUMMER:** 1062

**GRUPPENGROSSE:** 12 Personen

**AUSBILDUNGSORT:** SOPHOS AKADEMIE, Thaliastraße 159, Stiege 1 und 2, 1160 Wien

**ORGANISATORISCHE LEITUNG:** Helene Mayer, DGKP, Lehrerin für GuKP, Pflege SAB OP, OPM, PM

**FACHLICHE LEITUNG:** Diamonde Kullnig, DGKP, MSc, Pflege SAB Intensiv, Pflegepädagogik

**MEDIZINISCHE LEITUNG:** OA Dr. Manfred Karban, FA für Anästhesie und Intensivmedizin, LK Korneuburg

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnummer mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1  
1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

**ANMELDEFRIST:** 16.05.2022

# ANMELDEFORMULAR

(Angaben bitte in gut leserlicher Schrift bzw. in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr: .....SVNr:.....

Herr  Frau  Titel:.....

Familienname:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:..... Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:..... Email:.....

**Berufserfahrung im**

**Gesundheitsbereich:.....**

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf der Homepage erfahren Sie mehr zur DSGVO).

Datum:.....Unterschrift des Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:**

Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

**Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.**

**Rechnung ergeht an Privatadresse:** O ja Teilzahlungen: in Absprache mit der Geschäftsführung

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift:.....

# RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

## **ANMELDUNG:**

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

## **EINZAHLUNG:**

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

## **STORNOBEDINGUNGEN:**

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen Zusage der Ausbildungsstätte als auch privat, so sind 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

## **FEHLZEITEN:**

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich. Bei begründeten Abwesenheiten kann eine Dispensarbeit eingefordert werden.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:**

[www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)