

# 5. AUSBILDUNG FÜR OPERATIONSASSISTENTEN/ OPERATIONSASSISTENTINNEN



**SOPHOS AKADEMIE**  
Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH

Wilhelminenstraße 80-82, 1160 Wien

**Dauer: 22.01.2018 – 13.09.2018**



**ZIELGRUPPE:**

Personen, die Interesse an dieser Berufsausbildung haben, um später in operativen Bereichen, Tageskliniken und Eingriffsräumen tätig sein zu können

**INHALTE:****MAB - Basismodul:**

- ◆ Erste Hilfe und Verbandslehre, Einführung in das Gesundheitswesen, Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung, Einführung in die allgemeine Hygiene, Angewandte Ergonomie, Kommunikation und Teamarbeit, Medizinische Terminologie und Dokumentation

**MAB - Aufbaumodul**

- ◆ Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene einschließlich Desinfektion und Sterilisation
- ◆ Anatomie und Pathophysiologie Organsysteme / Skeletto-muskuläres System
- ◆ Arbeitsplatz Operationssaal
- ◆ Berufsspezifische Rechtsgrundlagen
- ◆ Kommunikation und Ethik

**DAUER DER AUSBILDUNG:** 22.01.2018 – 13.09.2018

1100 Stunden Theorie und Fachpraktikum (MAB-Basismodul und MAB Aufbaumodul)  
Unterrichtszeit täglich von 08:00 – 16:00 Uhr

**MAB-Basismodul:** 22.01.2018 – 16.02.2018

**MAB-Aufbaumodul:** erfolgt im Anschluss an das Basismodul

**1. Modul:** 19.02.2018 – 02.03.2018

**2. Modul:** 03.04.2018 – 20.04.2018

**3. Modul:** 28.05.2018 – 22.06.2018

**4. Modul:** 13.08.2018 – 17.08.2018

**Studienzeit:** 03.09.2018 - 11.09.2018

**Abschluss und Kommissionelle Abschlussprüfung:** 12.09.2018 + 13.09.2018

**Urlaub:** 23.07.2018 – 03.08.2018

**Fachpraktikum:** Zwischen den Theoriemodulen findet das Fachpraktikum statt.

**KOSTEN Gesamtausbildung:** € 3.200,00 exkl. 20% USt., inkl. Prüfungsgebühren und Organisation der Fachpraktika; Teilzahlungen sind nach Absprache möglich. Die Unterlagen stehen den TeilnehmerInnen über das Lernportal zur Verfügung. Die Kursgebühr bzw. der 1. Teilbetrag ist vor Antritt der Ausbildung zu bezahlen.

**KURSNUMMER:** 1098

**GRUPPENGROSSE:** 18 Personen

**AUSBILDUNGSORT:** SOPHOS AKADEMIE, Wilhelminenstraße 80-82, 2. Stock, 1160 Wien

**LEITUNG DER AUSBILDUNG:** Helene Mayer, DGKP, Lehrerin für GuKP, Organisationsberaterin

**MEDIZINISCH WISSENSCHAFTLICHE LEITUNG:** Dr. Johannes Langmayr, FA für Chirurgie

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular per Post an:

SOPHOS AKADEMIE, Wilhelminenstraße 80-82, 2. Stock, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71

E-Mail: office@sophosakademie.at, www.sophosakademie.at

**ANMELDEFRIST:** 29.12.2017

**AUFNAHMETEST:** 02.01.2018

Für den Aufnahmetest sind € 30,00 vor Antritt zu bezahlen. Alle Teilnehmer erhalten unmittelbar nach dem Test einen Besprechungstermin.



## **AUFNAHME IN DIE AUSBILDUNG und BEWERBUNGS-UNTERLAGEN:**

Vollendetes 18. Lebensjahr, Positive Absolvierung der 9. Schulstufe oder Vorlage eines Berufszeugnisses  
Anmeldeformular (vollständig ausgefüllt)  
Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Passbild, Geburtsurkunde

Polizeiliches Führungszeugnis und Gesundheitszeugnis – diese beiden Dokumente sind erst nach fixer  
Zusage vor der Ausbildung zu erbringen  
Nachweis Hepatitis B Impfung

### **AUFNAHMETEST:** 02.01.2018, 10:00 Uhr

Um in die Ausbildung fix aufgenommen zu werden, muss sich jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer einem  
Aufnahmetest unterziehen.

Dieser beinhaltet: Gute Deutsch- und Sprachkenntnisse im schriftlichen Verständnis, Persönlicher Zugang  
zum Berufsverständnis

Jeder Teilnehmer / jede Teilnehmerin bekommt nach dem Aufnahmetest einen Termin zur  
Nachbesprechung um eine Rückmeldung zum Testergebnis und zur fixen Aufnahme zu erhalten.

## **EINZELPRÜFUNGEN und KOMMISSIONELLE PRÜFUNGEN:**

Für die Erreichung der Berufsqualifikation werden laut Lehrplan Prüfungen abgehalten.  
Diese können in schriftlicher und mündlicher Form erfolgen.

Der positive Abschluss durch die kommissionelle Abschlussprüfung berechtigt den Teilnehmer, die  
Teilnehmerin zur Berufsausübung. Sie erhalten ein Zeugnis laut MAB Gesetz.  
(MAB – Medizinische Assistenzberufe)

## **FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG:**

Der Gesamtumfang der Ausbildung für Operationsassistenten hat mindestens 1 100 Stunden zu umfassen,  
davon müssen mindestens 550 Stunden auf die fachpraktische Ausbildung entfallen.

### **Mindeststunden:**

Traumatologie / Orthopädie	200 Stunden
Visceral- / Gefäßchirurgie	200 Stunden
1 Fachdisziplin	150 Stunden

Das Fachpraktikum wird von Seite der Sophos Akademie organisiert und eingeteilt.



# ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: ..... Sozialversicherungsnr: .....

Veranstalter: .....

Herr  Frau

Zuname:..... Vorname: .....

Geburtsdatum:..... Geburtsort:.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:..... FAX:..... Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:..... FAX:..... Email:.....

**Berufserfahrung im  
Gesundheitsbereich:** .....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden

Datum:..... Unterschrift d. Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:**

Zeugnis, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild bzw. zusätzliche kursbezogene Unterlagen

**Rechnung ergeht an Privatadresse:** O ja Teilzahlungen O ja

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....  
.....

Datum:..... Unterschrift und Stempel.....



# RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

## **ANMELDUNG:**

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder e-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

## **EINZAHLUNG:**

Vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen und erfolgt in Absprache mit der Geschäftsführung.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

Bei frühzeitigem Kursabbruch werden noch ausstehende Kursgebühren vollständig eingehoben.

## **STORNOBEDINGUNGEN:**

Wir bitten um Verständnis, dass bei Rücktritt **nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von € 48,- inkl. 20 % USt. einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen Zusage der Ausbildungsstätte, so sind 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

## **FEHLZEITEN:**

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen darf eine Fehlzeit von max. 20 % der Stundenanzahl des jeweiligen Lehrplanes lt. GuKG nicht überschritten werden. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Datum

Unterschrift:.....

Name in Blockschrift:.....

