



SPEZIELLE FORTBILDUNG

„OP-MANAGEMENT - ARBEITSPLATZANALYSE“

DATEN – ZAHLEN - FAKTEN

ZIELGRUPPE:

OP Manager und Managerinnen sowie Führungskräfte im Funktionsbereich OP
Potentielle AnwärterInnen auf Führungs- und Managementfunktion im Funktionsbereich OP

ZIELE:

- Theorien und Konzepte im Umgang mit Information kennenlernen.
- Unterschiede: Daten, Information, Wissen erkennen.
- Datenanalysen mit MS Excel durchführen.

INHALTE:

- Digitalisierung, Standardisierung, Vor- und Nachteile
- Daten, Information, Wissen - Grundbegriffe – praxisrelevante Beispiele
- Daten - Wie & Was muss ich sammeln?
- Daten Validation
- Datenanalyse (Excel Pivot Table)
- Datenaufbereitung (Excel Pivot Table, Charts)

Bitte bringen Sie Ihren Laptop inkl. Microsoft Excel 2013 für die Bearbeitung diverser Daten für die Fallbeispiele mit.

TERMINE: 14. 02.2020 und 15.2.2020

KOSTEN: € 360,00 exkl. 20% USt. (inklusive Kursunterlagen und Zertifikat)

KURSNUMMER: 1130

AUSBILDUNGSORT: SOPHOS AKADEMIE, Thaliastraße 159, Stiege 2, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 12 Personen

REFERENT: Markus Schell, DGKP, IT – Experte, Stabstelle IT - Management, Wiener Krankenanstaltenverbund Generaldirektion

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 10.01.2020

ANMELDEFORMULAR

Kurs/Kursnr: Sozialvers.Nr:

Herr Frau Titel:

Zuname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: FAX: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: FAX: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen: Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen: O ja Anzahl der TZ:

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....
.....

Datum: Stempel und Unterschrift: