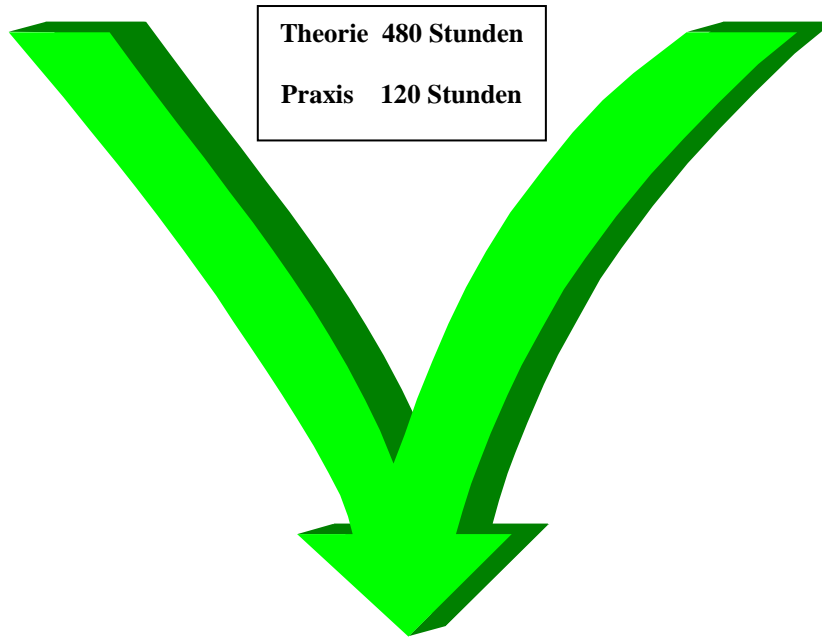


19. WEITERBILDUNG FÜR BASALES UND MITTLERES PFLEGE MANAGEMENT

lt. GuKG, BGBl. 108/97, § 64



Beginn: 20. Mai 2019

Ende: 19. Juni 2020



INFORMATION ZUR WEITERBILDUNG

Lt. GuKG, BGBl.108/97, §64 mit der Möglichkeit zur weiterführenden Sonderausbildung für Führungsaufgaben
lt. GuKG, BGBl. 108/97, §§65,72; GuK-WV BGBl. II Nr. 453/2006

ZIELGRUPPE:

Personen vom gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege, die eine Führungsfunktion in ihrer beruflichen Laufbahn innehaben bzw. anstreben, Hebammen sowie VertreterInnen des Gesundheits- und Sozialbereiches.

INHALTE:

- ◆ Professionelle Gesundheits- und Krankenpflege, aktuelle Entwicklung und Methoden der Pflege
- ◆ Pflegeforschung (Grundlagen, Anwendung), Qualitätssicherung in der Pflege
- ◆ Berufskunde und Ethik, Management, Personalmanagement, Organisationslehre und Statistik
- ◆ Organisationspsychologie, Psychologie, Soziologie, Pädagogik
- ◆ Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Betriebsführung in Einrichtungen des Gesundheitswesens
- ◆ Kommunikation, Verhandlungsführung und Konfliktbewältigung
- ◆ Rechtskunde und Arbeitnehmerschutz
- ◆ Fachpraktikum im Leitungs- und Führungsbereich

DAUER DER WEITERBILDUNG: 20.05.2019 - 19.06.2020

480 Stunden Theorie, 120 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum

UNTERRICHTSZEIT: 09:00 – 16:45 Uhr (1 Unterrichtseinheit: 45´)

1. Modul: 20.05.2019 – 29.05.2019

2. Modul: 08.07.2019 – 12.07.2019

3. Modul: 26.08.2019 – 30.08.2019

4. Modul: 30.09.2019 – 04.10.2019

5. Modul: 11.11.2019 – 15.11.2019

6. Modul: 16.12.2019 – 20.12.2019

7. Modul: 27.01.2020 – 31.01.2020

8. Modul: 24.02.2020 – 28.02.2020

9. Modul: 23.03.2020 – 27.03.2020

10. Modul: 27.04.2020 – 30.04.2020

11. Modul: 25.05.2020 – 29.05.2020

Abschluss: 16.06.-19.06.2019

KOSTEN: € 4.650,00 exkl. 20% USt. (Teilzahlungen nach Absprache möglich)

In den Ausbildungskosten sind die Prüfungsgebühren enthalten.

Lernunterlagen werden über das Lernportal der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt.

KURSNUMMER: 1079

AUSBILDUNGSORT: Sophos Akademie, Schulungsraum Thaliastraße 159/Stiege 2, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 16 Personen

LEITUNG DER WEITERBILDUNG: Helene Mayer, DGKP, Lehrerin für GuKP,
Organisationsberaterin, Trainerin und Coach

REFERENTINNEN: Dr. Harald Mathé, Dr. Günter Dorfmeister MBA, Dr. Günter Dietrich,
DDr. Vlastimil Kozon, Mag^a. Brigitte Bacher, Mag. Gerhard Krischkowsky, u.a.

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:
SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1
1160 Wien, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at, Tel.: 01/481 47 71

ANMELDEFRIST: 05.04.2019



LEHRPLANÜBERSICHT	STUNDENANZAHL
Lernfeld I: Person – Interaktion - Kommunikation	70
<ul style="list-style-type: none"> - Soziale Interaktion - Gesprächsführung, Verhandlungsführung und Argumentationstechnik - Konfliktmanagement - Beurteilungsgespräch und MOG, Feedback - Teamarbeit und Teamentwicklung - Präsentationstechnik und Moderation 	Erfolgreiche Teilnahme
Lernfeld II: Gesundheit – Krankheit - Gesellschaft	40
<p>A: Grundlagen der allgemeinen Soziologie (20 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenhang zwischen sozialer Lage und Gesundheit, Morbidität, Mortalität - Gesundheits- und Krankheitskonzepte - Gesundheitssysteme im Vergleich, Bevölkerungsentwicklung - Nationale gesundheits- und sozialpolitische Ziele und Konzepte <p>B: Grundlagen der Allgemeinen Psychologie (20 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychologie und organisationales Verhalten - Wahrnehmung, Änderung von Einstellungen und Verhalten - Krisenintervention und Umgang mit Krisen - Entstehung von Angst und Aggression, Umgang - Stress und Burnout, Mobbing 	Einzelprüfung
Lernfeld III: Wissenschaft und Beruf Teil 1	30
<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Pflegewissenschaften und Pflegeforschung - Angewandte Pflegeforschung - Methoden der Forschung, Schritte im Forschungsprozess - Verwendung von Forschungsergebnissen in der Praxis - Evidence based nursing (EBN, PIKE-Schema) - Literatursuche und –analyse 	Einzelprüfung
Lernfeld III: Wissenschaft und Beruf Teil 2	70
<ul style="list-style-type: none"> - Geschichte der Krankenpflege, bedeutsame berufspolitische Entwicklungen - Theorien und Konzepte der Professionalisierung - Europäische Richtlinien und Empfehlungen für die Berufsausübung - Pflegemodelle, Pflege-theorien, Pflegekonzepte - Prozessmanagement und Pflegeprozess, Evaluierung des Pflegeprozesses - Pflege- und Medizinethik, Bedeutung ethischen Verhaltens, Fallbeispiele - Bedeutsame berufspolitische Entwicklungen, Pflege im gesellschaftlichen Kontext 	Einzelprüfung
Lernfeld IV: Führen und Leiten	50
<ul style="list-style-type: none"> - Organisationslehre und Organisationspsychologie - Der Mensch in der Organisation, Menschenbilder, Motivationstheorien - Führungstheorien, Machtgrundlagen der Führung - Team und Teamentwicklung - Organisationsentwicklung, Strategien und Ziele der Personalentwicklung, Personalmanagement - Personalauswahl (Assessment Center, Anforderungsprofile, Hearing) - Urteilstendenzen - Zielvereinbarung und Zielmanagement (SMART-Ziele) 	Einzelprüfung



ANMELDEFORMULAR

(Angabe in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr: Sozialversicherungsnr:

Herr Frau Titel:

Zuname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: FAX: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: FAX: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist.

(Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum: Unterschrift d. Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen: Berufs-Nachweis durch Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild sowie zusätzliche kursbezogene Unterlagen.

Rechnung ergeht an Privatadresse: ja Teilzahlungen ja

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum: Stempel + Unterschrift:



RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder e-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen Zusage der Ausbildungsstätte, so sind 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:

www.sophosakademie.at

