

17. Weiterbildung „Pflege bei endoskopischen Eingriffen“

GuKG, BGBl. 108/97, § 64

Theorie 160 Stunden

Praxis 40 Stunden



Beginn: 08. Mai 2023

Ende: 10. November 2023

INFORMATION ZUR WEITERBILDUNG

ZIELGRUPPE:

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen, die im Spezialgebiet Endoskopie tätig sind, in ambulanten und operativen Bereichen diagnostische Untersuchungen und therapeutische Eingriffe assistieren

PflegeassistentInnen, PflegefachassistentInnen, OrdinationsassistentInnen, die die Assistenz unter Aufsicht des Facharztes und ihren Kompetenzen entsprechend dem gesetzlichen Berufsbild durchführen

INHALTE:

- ◆ Spezielle Hygiene, Medizintechnik, MPG
- ◆ Organisation und Management in der Endoskopie
- ◆ Spezielle medizinische Schwerpunkte und pflegerische Kompetenzbereiche
- ◆ Pflegeprozess - Umsetzung in der Endoskopie, Pflegedokumentation
- ◆ Spezielle Auszüge aus den Gesetzestexten (z.B. GuKG, MABG, Haftungsrecht, Dokumentationspflicht)
- ◆ Risikomanagement - Kommunikation und Ethik, (z. B. Autonomie und Patientenverfügung neu, ...)
- ◆ Fachpraktikum

DAUER DER WEITERBILDUNG: 08.05.2023 – 10.11.2023

160 Stunden Theorie, mindestens 40 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum

Unterrichtszeit: 09:00 – 16:45 Uhr (1 Unterrichtseinheit: 45´)

1. Modul: 08.05.2023 – 12.05.2023

4. Modul: 09.10.2023 – 13.10.2023

2. Modul: 19.06.2023 – 23.06.2023

Abschluss: 10.11.2023

3. Modul: 04.09.2023 – 08.09.2023

Die Kursunterlagen werden über das Lernportal der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt.

KOSTEN für die Weiterbildung: € 2.800,00 exkl. 20% USt.

KURSNUMMER: 1013

GRUPPENGROSSE: 16 Personen

AUSBILDUNGSORT: Sophos Akademie, Thaliastraße 159, Stiege 1 und 2, 1160 Wien

LEITUNG DER WEITERBILDUNG: Gerlinde Weilguny, BSc, Helene Mayer, PMⁱⁿ, LfGuK, Direktorin
Vertretung: Theresia Schober, BSc

MEDIZINISCHE LEITUNG: Dr. Michael Häfner, Facharzt für Innere Medizin,
Gastroenterologie und Hepatologie

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 11.04.2023

LEHRPLANÜBERSICHT	STUNDENANZAHL
Theoretische Ausbildung	160
Pflegerischer Fachbereich <ul style="list-style-type: none"> - Spezielle Berufskunde, Pflegeforschung - Spezielle Pflege- und Betreuungsmaßnahmen bei Patienten im endoskopischen Bereich (Vorbereitung, Assistenz, Nachsorge) - Pflegeanamnese, Pflegeplanung, Pflegedokumentation - Pflegequalität, Arbeitsqualität, Qualitätssicherung - Spezielle Instrumenten- und Materialkunde - Handhabung von Untersuchungsmaterialien - Gesundheitsförderung - Patient, Personal 	60
Medizinischer Fachbereich <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostik, therapeutische und interventionelle Endoskopie - Aufklärung und Informationspflicht des Patienten - Sofortmaßnahmen in der Notfallendoskopie, Notfallmedizin - Spezielle Pharmakologie - Spezielle Röntgendiagnostik - Lagerungstechniken 	40
Hygiene <ul style="list-style-type: none"> - Relevante KH – Infektionen, Mikrobiologie, spezielle Hygieneprobleme in der Endoskopie - Angewandte Hygiene, Instrumentenkreislauf - Desinfektion, Sterilisation, Validierung - Kooperationsformen mit dem Hygieneteam, Hygieneplan, QS 	14
Medizintechnik <ul style="list-style-type: none"> - Medizintechnische Geräte – Sicherheitsvorschriften, Grundlagen der Elektrotechnik, HF-Chirurgiegerät, Lasereinsatz, Endoskopieturm, Bilddiagnostik - Strahlkunde, Strahlenschutzvorschriften - Auszüge aus dem Medizinproduktegesetz - Gerätemanagement 	10
Rechtskunde <ul style="list-style-type: none"> - Auszüge aus den Gesetzestexten (GuKG, Ärztegesetz, eigen/mitverantwortlicher und interdisziplinärer Bereich) - Bundesgesetze, Landesgesetze - Berufsgesetz, Haftungsrecht, ASCHG 	4
Betriebsorganisation und Management <ul style="list-style-type: none"> - Krankenhausorganisation (Organigramm, Stellenbeschreibung,...) - Betriebsorganisation – Personaleinsatzplanung - Umweltmanagement 	16
Risikomanagement - Kommunikation und Ethik <ul style="list-style-type: none"> - Patientenzentrierte Gesprächsführung - Soziale Interaktion, Konfliktmanagement, Stressbewältigung - Pflegeethik 	16
Fachpraktikum	40
GESAMTSTUNDEN	200

ANMELDEFORMULAR

(Angabe in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr:SVNr:.....

Herr Frau Titel:.....

Familiennam:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

Genau Anschrift:

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:.....Email:.....

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:.....Email:.....

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum:.....Unterschrift des Teilnehmers:.....

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:

Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen: in Absprache mit der Geschäftsführung

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift:.....

GESCHÄFTSORDNUNG

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder e-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung. Die Einzahlung kann per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind **vor Beginn** der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein **Rücktritt nach Anmeldeschluss** bzw. nach fixer schriftlicher Zusage der Ausbildungsstätte, als auch privat, so sind 50 % der Kurskosten fällig, **bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn** ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich, es fallen die gesamten Kurskosten an. Es kann jedoch jederzeit mit Kursbeginn eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt. Es besteht kein Anspruch über eine Gutschrift von geleisteten Kursgebühren.

Bei einer Unterbrechung aus gravierenden persönlichen Gründen während der Ausbildung, kann die fehlende Zeit in der nächst folgenden Ausbildung nachgeholt werden, für anfallende Prüfungen ist ein Betrag pro Prüfung von € 120,00 exkl. 20% Ust. zu begleichen.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich. Bei begründeten Abwesenheiten kann eine Dispensarbeit eingefordert werden.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at