

# 15. Weiterbildung „Pflege bei endoskopischen Eingriffen“

GuKG, BGBl. 108/97, § 64

**Theorie 160 Stunden**

**Praxis 40 Stunden**

## KOMBIANGEBOT

**Zusatzqualifikation:  
Sedierung und Notfallmanagement  
Sterilgutversorgung Fachkundelehrgang Teil 1**

**Beginn: 30. August 2021**

**Ende: 07. März 2022**



## INFORMATION ZUR WEITERBILDUNG

### ZIELGRUPPE:

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonen, die im Spezialgebiet Endoskopie tätig sind, in ambulanten und operativen Bereichen diagnostische Untersuchungen und therapeutische Eingriffe assistieren, PflegeassistentInnen, PflegefachassistentInnen, OrdinationsassistentInnen und Fachpersonal zB.: MFA, MTF

### INHALTE:

- Spezielle Hygiene, Medizintechnik, MPG
- Organisation und Management in der Endoskopie
- Spezielle medizinische Schwerpunkte und pflegerische Kompetenzbereiche
- Pflegeprozess - Umsetzung in der Endoskopie, Pflegedokumentation
- Spezielle Auszüge aus den Gesetzestexten (z.B. Haftungsrecht, Dokumentationspflicht,.....)
- Risikomanagement - Kommunikation und Ethik, (z.B. Autonomie und Patientenverfügung neu, ...)
- Fachpraktikum

**DAUER DER WEITERBILDUNG:** 30.08.2021 – 07.03.2022

160 Stunden Theorie, mindestens 40 Stunden berufsbegleitendes Fachpraktikum

**Unterrichtszeit:** 09:00 – 16:45 Uhr ( 1 Unterrichtseinheit: 45´)

**1. Modul:** 30.08.2021 – 03.09.2021

**4. Modul:** 24.01.2022 – 28.01.2022

**2. Modul:** 04.10.2021 – 08.10.2021

**Abschluss:** 07.03.2022

**3. Modul:** 29.11.2021 – 03.12.2021

**ZQ Sedierung im Rahmen der WB:** 06. + 07.12.2021

Die Kursunterlagen werden über das Lernportal der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt.

**KOSTEN für die Weiterbildung:** € 2.650,00 exkl. 20% USt.

**GESAMTKOSTEN inkl. Zusatzqualifikationen Sedierung und STV Teil 1:** € 2.800,00 exkl. 20% USt.

**KURSNUMMER:** 1051 (Bitte Teilnahme genau angeben - ob mit Zusatzqualifikationen oder nur die WB)

**GRUPPENGROSSE:** 16 Personen

**AUSBILDUNGSORT:** Sophos Akademie, Thaliastraße 159, Stiege 1 und 2, 1160 Wien

**LEITUNG DER WEITERBILDUNG:** Gerlinde Weilguny, BSc, DGKP, Leitung Endoskopie AKH Wien  
und Helene Mayer, DGKP, LfGuKP, Direktorin

**MEDIZINISCHE LEITUNG:** Prim. Univ. Prof. Dr. Michael Häfner

**ANMELDUNG:** Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

**ANMELDEFRIST:** 30.06.2021

<b>LEHRPLANÜBERSICHT</b>	<b>STUNDENANZAHL</b>
<b>Theoretische Ausbildung</b>	160
<b>Pflegerischer Fachbereich</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spezielle Berufskunde, Pflegeforschung</li> <li>- Spezielle Pflege- und Betreuungsmaßnahmen bei Patienten im endoskopischen Bereich (Vorbereitung, Assistenz, Nachsorge)</li> <li>- Pflegeanamnese, Pflegeplanung, Pflegedokumentation</li> <li>- Pflegequalität, Arbeitsqualität, Qualitätssicherung</li> <li>- Spezielle Instrumenten- und Materialkunde</li> <li>- Handhabung von Untersuchungsmaterialien</li> <li>- Gesundheitsförderung - Patient, Personal</li> </ul>	60
<b>Medizinischer Fachbereich</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostik, therapeutische und interventionelle Endoskopie</li> <li>- Aufklärung und Informationspflicht des Patienten</li> <li>- Sofortmaßnahmen in der Notfallendoskopie, Notfallmedizin</li> <li>- Spezielle Pharmakologie</li> <li>- Spezielle Röntgendiagnostik</li> <li>- Lagerungstechniken</li> </ul>	40
<b>Hygiene</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevante KH – Infektionen, Mikrobiologie, spezielle Hygieneprobleme in der Endoskopie</li> <li>- Angewandte Hygiene, Instrumentenkreislauf</li> <li>- Desinfektion, Sterilisation, Validierung</li> <li>- Kooperationsformen mit dem Hygieneteam, Hygieneplan, QS</li> </ul>	14
<b>Medizintechnik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medizintechnische Geräte – Sicherheitsvorschriften, Grundlagen der Elektrotechnik, HF-Chirurgiegerät, Lasereinsatz, Endoskopieturm, Bilddiagnostik</li> <li>- Strahlenkunde, Strahlenschutzvorschriften</li> <li>- Auszüge aus dem Medizinproduktegesetz</li> <li>- Gerätemanagement</li> </ul>	10
<b>Rechtkunde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auszüge aus den Gesetzestexten (GuKG, Ärztegesetz, eigen/mitverantwortlicher und interdisziplinärer Bereich)</li> <li>- Bundesgesetze, Landesgesetze</li> <li>- Berufsgesetz, Haftungsrecht, ASCHG</li> </ul>	4
<b>Betriebsorganisation und Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krankenhausorganisation (Organigramm, Stellenbeschreibung,...)</li> <li>- Betriebsorganisation – Personaleinsatzplanung</li> <li>- Umweltmanagement</li> </ul>	16
<b>Risikomanagement - Kommunikation und Ethik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patientenzentrierte Gesprächsführung</li> <li>- Soziale Interaktion, Konfliktmanagement, Stressbewältigung</li> <li>- Pflegeethik</li> </ul>	16
<b>Fachpraktikum</b>	40
<b>GESAMTSTUNDEN</b>	200
<b>Zusatzqualifikation Sedierung und Notfallmanagement im Rahmen der WB STV – Fachkundefachlehrgang Teil 1 – Prüfung im Fernstudium</b>	16

# ANMELDEFORMULAR

(Angabe in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr: .....SVNr:.....

Herr  Frau  Titel:.....

Familienname:.....Vorname:.....

Geburtsdatum:.....Geburtsort:.....

**Genaue Anschrift:**

PLZ., Wohnort:.....

Straße, Nr.:.....

Tel.:.....Email:.....

**Anschrift des Dienstgebers:**

Krankenhaus, Abteilung:.....

Anschrift:.....

Tel.:.....Email:.....

**Berufserfahrung im**

**Gesundheitsbereich:** .....

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf unserer Homepage erfahren Sie mehr über unsere Datenschutzverordnung).

Datum:.....Unterschrift des Teilnehmers:.....

**Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen:**

Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

**Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.**

Rechnung ergeht an Privatadresse:  ja      Teilzahlungen: in Absprache mit der Geschäftsführung

**Rechnung ergeht an Dienstgeber:**

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum:..... Stempel und Unterschrift:.....

# RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

## ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich.

Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

**Wichtig:** Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

## EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die eingezahlte Gebühr umgehend und vollständig zurückerstattet.

## STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% USt.) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen Zusage der Ausbildungsstätte, so sind 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

## FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der TeilnehmerInnen erforderlich.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

**Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:**

[www.sophosakademie.at](http://www.sophosakademie.at)