

13. WEITERBILDUNG STERILGUTVERSORGUNG

FACHKUNDELEHRGANG TEIL 3



ZIELGRUPPE:

Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege (DGKP)

Medizinisches Fachpersonal mit mehrjähriger beruflicher Erfahrung in einer AEMP und funktionalen betrieblichen weisungsbefugten Kompetenzbereichen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Absolvierung von Fachkundefachlehrgang Teil 1 und Teil 2

INHALTE:

- ◆ GL Führen und Leiten, Delegation und Teamarbeit
- ◆ GL der Krankenhausbetriebswirtschaft
- ◆ Management von Leihinstrumenten
- ◆ Personalmanagement, Personalentwicklung und Personalbedarfsberechnung
- ◆ GL Qualitätsmanagement – Zertifizierung
- ◆ Revalidierung
- ◆ Auszüge aus dem Gesetzestext

DAUER DER WEITERBILDUNG: 17.04.2023 – 30.06.2023

Theorie 40 Stunden: 17.04.2023 – 21.04.2023

Unterrichtszeit: 09:00 – 16:45 Uhr (1 Unterrichtseinheit: 45´)

Prüfung schriftlich und mündlich: 09.09.2022

Fachpraktikum 40 Stunden:

2 Tage Fachpraktikum in einer validierten AEMP und

3 Tage für die Erstellung der schriftlichen Abschlussarbeit

KOSTEN: € 690,00 exkl. 20% USt. (inklusive Prüfungsgebühren, Unterrichtsunterlagen und Unterstützung für die Organisation des Fachpraktikums)

Lernunterlagen werden über die Lernplattform der Sophos Akademie zur Verfügung gestellt bzw. erhalten diese die TeilnehmerInnen per Email zugesandt.

KURSNUMMER: 1043

AUSBILDUNGSORT: Sophos Akademie, Thaliastraße 159/Stiege 1, 1160 Wien

GRUPPENGROSSE: 16 Personen

LEITUNG DER WEITERBILDUNG: Helene Mayer, Diplom für OP Pflege, OPM, PMⁱⁿ, LfGuK, Organisationsberaterin und Coach

WISSENSCHAFTLICHE LEITUNG: Dr. Michael Sturm, Biologe, Wissenschaftlicher Berater für Hygiene und Mikrobiologie, Hygienezentrum Dr. Sturm GmbH, Staatlich akkreditierte Prüfstelle

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnr. mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an:

SOPHOS AKADEMIE Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at,
Homepage: www.sophosakademie.at

ANMELDEFRIST: 20.03.2023

ANMELDEFORMULAR

(Angaben bitte in gut leserlicher Schrift bzw. in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr:SVNr:

Herr Frau Titel:

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf der Homepage erfahren Sie mehr zur DSGVO).

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen: Zeugnis, Lehrbrief bzw. Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

Für Seminare, Fortbildungen und Vorträge sind keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich.

Rechnung ergeht an Privatadresse: O ja Teilzahlungen: in Absprache mit der Leitung

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....

.....

Datum: Stempel und Unterschrift:

GESCHÄFTSORDNUNG

RAHMENBEDINGUNGEN UND ORGANISATORISCHES

ANMELDUNG:

Mit Ihrer schriftlichen Anmeldung sichern Sie sich einen Platz für die von Ihnen gewählte Aus-, Weiter- und Fortbildung. Die Anmeldung gilt nach Erhalt einer fixen Zusage seitens der Ausbildungsstätte als verbindlich. Die Reihung erfolgt nach dem Zeitpunkt der schriftlichen Anmeldung (Post oder E-Mail).

Wichtig: Bitte vermerken Sie immer die Kursnummer auf Ihren Anmeldeformularen sowie bei der Einzahlung des Kursbetrages.

EINZAHLUNG:

Vier Wochen vor Beginn der Aus-, Weiter- bzw. Fortbildung erhalten Sie eine Rechnung mit Erlagschein. Die Einzahlung kann ebenso per Telebanking erfolgen. Die Kosten sind vor Beginn der Bildungsmaßnahme zu begleichen.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzahlung, diese beschränkt sich jedoch nur auf Aus- und Weiterbildungen.

Falls die Anzahl der TeilnehmerInnen unter acht liegen sollte, wird die jeweilige Veranstaltung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben und Sie erhalten umgehend eine Verständigung. Auf Wunsch wird die einbezahlte Gebühr vollständig zurückerstattet bzw. für den neu festgesetzten Termin für die gleiche Veranstaltung gut geschrieben.

STORNOBEDINGUNGEN:

Wir bitten um Verständnis, dass **bei Rücktritt nach der schriftlichen Anmeldung** eine Bearbeitungsgebühr von **€ 48,00** (inkl. 20% Ust) einbehalten wird. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss bzw. nach der schriftlichen fixen Zusage der Ausbildungsstätte für einen Ausbildungsplatz, so werden 50 % der Kurskosten fällig, bei Abmeldung fünf Tage vor Kursbeginn ist eine Rückerstattung der Kursgebühren nicht mehr möglich. Es kann jedoch eine Ersatzperson entsandt werden.

FEHLZEITEN:

Bei Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen besteht eine Anwesenheitspflicht, die nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Ausbildungsverordnungen vorgegeben ist. Falls Fehlzeiten überschritten werden und ein Ausschluss bzw. ein Austritt die Folge ist, wird eine Teilnahmebestätigung für die anwesenden Stunden und abgelegten Prüfungen ausgestellt.

Aus methodischen und prozessorientierten Gründen ist bei Seminaren eine durchgehende Anwesenheit der Teilnehmer, des Teilnehmers erforderlich und unbedingt zu empfehlen.

Jeder/e TeilnehmerIn nimmt eigenverantwortlich an den Aus- und Weiterbildungen, Seminaren und Fortbildungen teil.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.sophosakademie.at